Forretningsbetingelser

Brug af Frankeringsmaskine med Credit Lock

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for brugen af frankeringsmaskiner tilsluttet Credit Lock via et datacenter. I tillæg til forretningsbetingelserne gælder tillige Forretningsbetingelser for de af Post Danmarks (herefter benævnt PostNord) produkter, hvor det er muligt at betale disse med aftryk fra frankeringsmaskinen.

1.0 Aftalens indgåelse og løbetid

For at benytte denne service skal Kunden indgå en Credit Lock Standard aftale eller en Credit Lock Plus aftale med PostNord bestående af en hovedaftale med tilknyttede delaftaler for hver af Kundens frankeringsmaskiner.

Som forudsætning for indgåelse af aftalen skal Kunden indgå en tilslutningsaftale med et datacenter, som er bindeleddet mellem Kundens frankeringsmaskine og PostNord, som muliggør den elektroniske overførsel af porto og forbrugsdata via telefonnettet.

Datacenteret, som Kunden har indgået aftale om tilslutning med, er underrettet om nærværende aftale.

Aftalen løber, indtil den måtte ophøre som nærmere beskrevet i punkt 10.

2.0 Ansvar

Kunden er ansvarlig for ethvert tab og enhver skade, der påføres PostNord i henhold til nærværende aftale om brug af frankeringsmaskine.

Kunden indestår for betalingen af ethvert forbrug af porto, herunder også forbrug efter Bortkomst, Afmelding eller Ophør, jf. punkt 10, 13 og 18.

Kunden forpligter sig til at overholde de til enhver tid af PostNord fastsatte betingelser om brug af frankeringsmaskine indeholdt i Forretningsbetingelserne og kundehåndbogen Frankeringsmaskiner (herefter benævnt Håndbogen) gældende for henholdsvis Credit Lock Standard og Credit Lock Plus. Forretningsbetingelserne har forrang fremfor Håndbogen ved evt. uoverensstemmelse.

PostNord kan ændre Forretningsbetingelserne samt Håndbogen ved at gøre de ændrede udgaver tilgængelige på PostNords hjemmeside www.postnord.dk mindst én måned forud for ikrafttræden. Det er Kundens ansvar at være opdateret med de til enhver tid gældende Forretningsbetingelser og Håndbog, som også kan bestilles hos PostNords kundeservice.

3.0 Betaling

Kunden er ansvarlig for, at den forbrugte porto til enhver tid afregnes korrekt og til tiden i overensstemmelse med bestemmelserne i Forretningsbetingelser og Håndbogen.

Kunden kan vælge at blive faktureret samlet eller enkeltvist for hver delaftale.

Faktura fremsendes som udgangspunkt til Kundens e-Boks eller via OIO, med mindre andet er aftalt.

Kunden indestår for, at det registrerede forbrug i frankeringsmaskinens tælleværk svarer til de faktiske frankerede beløb. Forekommer der uoverensstemmelse, skal dette straks meddeles PostNords kundeservice, og frankeringsmaskinen skal straks tages ud af funktion.

Vederlag opkrævet af datacenteret følger de vilkår, der er aftalt mellem Kunden og datacenteret.

4.0 Credit Lock Standard aftale

En Credit Lock Standard aftale er baseret på, at Kunden forudindbetaler et beløb til PostNord, som overfører hertil svarende porto til frankeringsmaskinens konto i datacenteret. Herefter kan kunden via datacentret oplade porto til sin frankeringsmaskine.

Kunden modtager rente af det gennemsnitlige indestående beløb på 1 % p.a. under den til enhver tid gældende diskonto. Renten beregnes på kalendermånedsbasis ud fra Kundens gennemsnitlige forbrug over måneden. Renten tilskrives årligt i januar og godskrives automatisk frankeringsmaskinens konto i datacentret.

Kunden er eneansvarlig for at indbetale i forhold til forventet forbrug. Der må påregnes 5 bankdage fra Kundens indbetaling til portoen er tilgængelig hos datacenteret.

PostNord sender primo hver måned en momsopgørelse/faktura til kunden for den forudgående måneds ydelser. Momsopgørelsen/fakturaen skal ikke betales, men benyttes alene til dokumentation af momspligtigt portoforbrug.

5.0 Credit Lock Plus aftale

En Credit Lock Plus aftale koster en månedlig pris og baserer sig på et månedligt kreditmaksimum fastsat af PostNord.

Vælges fællesfakturering (flere maskiner på samme faktura) gives en samlerabat pr. maskine.

Det samlede beløb til dækning af forbrugt porto, den månedlige pris samt evt. renter forfalder til betaling ved udgangen af den kalendermåned, forbruget vedrører. PostNord sender primo hver måned en faktura til kunden for den forudgående måneds ydelser med sidste rettidige betalingsdag den 14. i den måned, hvor fakturaen modtages, medmindre Kunden har indgået en forudgående skriftlig aftale med PostNord om tilkøb af en forlænget betalingsfrist.

Såfremt betaling ikke modtages rettidigt, påløber der morarenter på 2,0 % pr. påbegyndt kalendermåned af hele det forfaldne beløb. Morarenten beregnes fra forfaldsdato. Der opkræves desuden det til enhver tid efter lovgivningen tilladte rykkergebyr, som ved aftalens indgåelse udgør kr. 100 pr. rykkerskrivelse.

6.0 Opladning

Opladning af porto kan ske inden for rammerne af et tilgængeligt beløb, som for Credit Lock Standard afhænger af Kundens løbende indbetaling, mens der ved Credit Lock Plus sker en månedlig fornyelse af det fastsatte kreditmaksimum.

For begge aftaletyper gælder, at Kunden har mulighed for at anmode om en straksopladning, og evt. en akutopladning, såfremt det forudbetalte beløb eller det fastsatte kreditmaksimum i en given måned ikke er tilstrækkeligt. Enhver udnyttelse af en sådan kreditfacilitet forfalder til betaling ved udgangen af den kalendermåned, som forbruget vedrører medmindre PostNord fastsætter en tidligere forfaldsdato for det pågældende beløb ved udsendelse til brugeren af en faktura, som i givet fald skal betales inden for den i fakturaen angivne betalingsfrist.

Straksopladning aftales med datacenteret inden for delaftalens rammer. De nærmere praktiske forhold for straksopladning aftales mellem Kunden og datacenteret.

Akutopladning aftales med PostNord inden for kundeservices åbningstid, såfremt Kunden har brug for opladning af et større beløb, end straksopladning giver mulighed for. Aftale om akutopladning forudsætter godkendelse ud fra en almindelig kreditvurdering af Kunden.

7.0 Opgørelse af forbrug

For begge aftaletyper gælder, at Kunden i slutningen af hver kalendermåned, elektronisk skal indberette sit forbrug til datacenteret. Det skal ske i en forud defineret periode i slutningen af hver måned. Frankeringsmaskinen varsler automatisk om opkaldsperioden. Kunden har herefter 4 kalenderdage til at foretage opkaldet. Sker dette ikke, låses maskinen automatisk indtil opkald/indberetning er foretaget. Perioden kan læses på PostNords hjemmeside under Frankeringsmaskiner. Kunden er dog trods denne service eneansvarlig for at sikre, at indberetning sker rettidigt. Ved manglende rettidigt opkald pålægges et forsinkelsesgebyr, som for pluskunder faktureres og for standardkunder modregnes i førstkommende forudbetaling. Herudover har PostNord ret til at foranstalte frankeringsmaskinen låst henholdsvis låse for opladning af yderligere porto, indtil forbrugsdata er indberettet.

Hvis forbruget i en måned ikke har kunnet overføres til datacenteret på grund af tekniske problemer, eller af andre årsager, skal Kunden straks informere PostNords kundeservice og datacenteret herom. I så fald fastsætter PostNord, bindende for Kunden, et skønnet forbrug baseret på Kundens gennemsnitlige portoforbrug de seneste 6 måneder, under hensyntagen til evt. supplerende oplysninger eller erfaringer om forbruget i den pågældende måned. Ved efterfølgende indberetning af forbrug regulerer PostNord Kundens betaling til udgangen af førstkommende kalendermåned. Såfremt indberetning ikke kan finde sted, forbliver det af PostNord fastsatte forbrug gældende.

Selvom Kunden i en kalendermåned ikke har haft forbrug på frankeringsmaskinen, skal der indberettes nul-forbrug til datacenteret.

Den Frankeringsmaskineforhandler Kunden har indgået særskilt aftale med, modtager oplysninger om kunden til brug for markedsføring. Dette accepterer Kunden som en del af nærværende aftale.

København CVR nr. 26663903

8.0 Indgreb

Lukket til frankeringsmaskinens tælleværk må alene brydes af PostNord eller en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør. Oplysning om forbrug skal forinden være overført til datacenteret.

9.0 Reparation og service

Konstateres fejl, eller er der mistanke om fejl på maskinen, er Kunden forpligtet til straks at indlevere maskinen til reparation hos en af PostNord godkendt reparatør eller, hvis reparation ikke skal foretages, at lade maskinen afmelde jf. nedenfor.

10.0 Afmelding

Maskinen skal afmeldes til PostNord via datacenteret, i samarbejde med en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør. Har Kunden efter opgørelse af forbrug et tilgodehavende, vil dette efterfølgende blive udbetalt til Kunden. Programstyringsenheden må alene udtages af PostNord eller en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør.

Programstyringsenheden er PostNords ejendom. Ved frankeringsmaskinens afmelding skal programstyringsenheden straks afleveres til datacenteret. Såfremt frankeringsmaskinen er varigt bortkommet, noteres på afmeldingsnota, at programstyringsenheden ikke er afleveret. Kunden hæfter fortsat for ethvert forbrug, der kan henføres til frankeringsmaskinens programstyringsenhed, indtil programstyringsenheden er i datacenterets varetægt.

Der kan i Kundens aftale med datacenteret, jf. punkt 1, være bestemmelser om omkostninger i forbindelse med afmelding. Disse afholdes af Kunden selv.

11.0 Eftersyn

Kunden er til enhver tid, inden for normal arbejdstid, forpligtet til at lade PostNord foretage eftersyn af maskinen. Såfremt det efter udført eftersyn forlanges af PostNord, er Kunden for egen regning forpligtet til at lade maskinen efterse af en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør.

12.0 Flytning

Maskinen skal opbevares i Kundens lokaler på den opstillingsadresse, der fremgår af delaftalen. Maskinen skal være opstillet i Danmark. Ved flytning skal PostNords kundeservice straks have oplysning om den nye postadresse, og forinden flytning skal oplysning om forbrug overføres til datacenteret. Evt. posthusnavn og postnummer i programstyringsenheden bør ændres. Ændring skal i givet fald foretages af en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør for Kundens regning.

13.0 Bortkomst

Fjernes maskinen fra Kundens lokaler, f.eks. i forbindelse med indbrud, brand el. lign., skal PostNords kundeservice straks underrettes herom telefonisk i åbningstiden. PostNord spærrer herefter maskinens konto i datacenteret, så der ikke kan oplades yderligere porto herfra til maskinen. For nogle typer af maskiner kan der herudover sættes en spærring på maskinen, såfremt der efterfølgende forsøges kontakt fra maskinen til datacenteret. Kunden hæfter for alle beløb, der er opladet til frankeringsmaskinen frem til ovennævnte meddelelse til PostNord. Ved tyveri skal der straks ske politianmeldelse, og kopi af anmeldelse straks sendes til PostNords kundeservice.

Ved varig bortkomst skal frankeringsmaskinen afmeldes via forhandleren.

14.0 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til kundeaftalen.

Kunden forpligter sig til at informere sine medarbejdere og sine egne kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Du finder oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger her: www.postnord.dk/personlige-oplysninger

15.0 Rekonstruktion, konkurs og likvidation m.m.

Såfremt Kunden bliver taget under rekonstruktion, indgiver begæring om akkordforhandling, gældssanering, erklæres konkurs eller i øvrigt ikke kan betale den skyldige porto til forfaldstid, skal PostNords kundeservice straks have skriftlig meddelelse herom. Dette gælder også i tilfælde af solvent likvidation. Portoforbruget skal opgøres pr. fristdagen og afregnes straks ved PostNords krav herom.

Enhver kreditfacilitet bortfalder straks, og frankeringsmaskinen må kun benyttes, såfremt der forinden træffes aftale med PostNord om forudbetaling. I modsat fald skal frankeringsmaskinen straks afmeldes, jf. punkt 10.

16.0 Overdragelse

Kundens rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende aftale kan ikke overdrages til 3. mand uden PostNords udtrykkelige skriftlige samtykke. Hvis Kunden ønsker at overdrage selve maskinen til 3. mand, skal Kunden opsige nærværende aftale, jf. bestemmelserne i afsnittet Ophør, -punkt 18, og 3. mand må indgå en ny aftale om brug af frankeringsmaskine med PostNord. Ved overdragelse i strid hermed, eller ved overladelse af brugen af frankeringsmaskinen med programstyringsenhed til 3. mand i øvrigt, hæfter såvel Kunden som 3. mand for porto samt ethvert yderligere krav, som PostNord måtte have i henhold til aftalen.

17.0 Misligholdelse

Ved Kundens væsentlige misligholdelse af aftalen kan PostNord ophæve aftalen uden varsel.

Der foreligger bl.a. væsentlig misligholdelse, hvis:

- Forfaldne beløb ikke betales rettidigt
- Der udføres reparation og servicering af en reparatør, som ikke er godkendt af PostNord
- Der afregnes mindre forbrug end det faktiske forbrug
- Lukket til tælleværket brydes af Kunden eller andre, der ikke er autoriseret hertil
- Kunden modsætter sig nødvendig reparation eller servicering
- Kunden ikke straks giver meddelelse til PostNord, hvor Kunden ifølge denne aftale har pligt hertil, såsom ved flytning, rekonstruktion m.v.
- Kunden ikke giver PostNord adgang til at foretage eftersyn af maskinen
- Kunden overdrager eller overlader brugen af maskinen til 3. mand.

18.0 Ophør

Aftalen kan, udover PostNords ophævelse ved væsentlig misligholdelse, opsiges af begge parter med et skriftligt varsel på en måned til udgangen af en kalendermåned.

Såfremt Kundens aftale med datacenteret ophører, uanset årsag, anses nærværende aftale for ophørt med samme varsel, medmindre Kunden eller PostNord vælger at gøre brug af en evt. adgang til at bringe denne aftale til ophør med et kortere varsel.

Kunden indestår for, at frankeringsmaskinens programstyringsenhed tilbagegives til PostNord eller datacenteret straks ved aftalens ophør.

Alle udestående beløb forfalder ved aftalens ophør.